



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**AREA I - SEGRETERIA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 7 del 30-10-2024

**OGGETTO:** Concessione permessi mensili retribuiti l.104/92. Alla dipendente matricola n. 401

- Vista l'istanza presentata dalla dipendente comunale matricola n. **401** in servizio a tempo determinato, con categoria "ISTRUTTORE", acquisita al protocollo generale in data 14/10/2024 sotto il n.17952, intesa ad ottenere l'autorizzazione alla fruizione dei permessi di cui al comma 3° dell'art.33 della Legge 5.2.1992, n. 104, successivamente modificato dalla legge n. 183 art. 24 del 04.11.2010, 92 in materia di permessi per l'assistenza a portatori di handicap in situazione di gravità;
- Visto che il nuovo disposto normativo prevede il diritto a godere dei giorni di permesso mensile (massimo tre) o anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili ai sensi dell'art. 19, co.6, del vigente CCNL sottoscritto il 6 luglio 1995, in favore dei lavoratori dipendenti e, oltre al coniuge, fa riferimento ai parenti o affini del disabile medesimo entro il secondo grado esteso ai parenti e agli affini di terzo grado (soltanto-qualora i genitori o il coniuge della persona in situazione di disabilità grave abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti);
- Vista la certificazione rilasciata dalla Commissione Medica per l'Accertamento dell'Handicap operante presso l'ASL di Bronte, con cui attesta che la Sig.ra, madre dell'istante, è portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art. 3);
- Rilevato che l'istante ha esplicitamente dichiarato che la propria madre non trovasi ricoverata a tempo pieno in istituti di assistenza;
- Vista la dichiarazione con la quale la dipendente matricola n. **401**, con riferimento alla Circolare n. 133 emanata dall'INPS in data 17/07/2000, ha dichiarato sotto la propria responsabilità la sussistenza dei requisiti della continuità e della esclusività dell'assistenza alla propria madre;
- Che i propri congiunti hanno rinunciato a usufruire delle agevolazioni della L. 104/92 nominando la dipendente matricola n. **401** referente esclusivo per l'assistenza della madre;
- RITENUTO che la suddetta lavoratrice è in possesso dei requisiti prescritti per poter concedere i giorni di permesso di cui all'art. 24 della Legge n. 183/2010 che ha modificato l'art. 33 della L. n. 104/92 e ss. mm. ed ii.;
- VISTI:
- l'art.24 della legge n. 183/2010, che ha modificato ed integrato l'art.33, comma 3 della legge n.104/92;
- il D.L. n.324/1993. convertito nella L. n.423/1993;
- il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la Circolare n. N. 133 emanata dall'INPS in data 17/07/2000 emanata dall'INPS;

## **SI PROPONE**

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte di:

1. Concedere alla dipendente, con contratto a tempo determinato identificata alla matricola n. 401 con categoria "Istruttore", di fruire dei permessi retribuiti previsti dal 3° comma dell'art.33 della Legge 5.2.1992, n.104 successivamente integrato con l'art.20 della legge 8.3.2000 n.53, modificato ed integrato con l'art.24 della legge n. 183/2010, nel limite di giorni tre mensili, con contratto part-time orizzontale, fruibili anche in maniera continuativa, o di 12 ore mensili fino al 31/12/2024 data di scadenza contrattuale, come da deliberazione di G.M. n. 159 del 28/12/2023;
2. Di impegnare la dipendente a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che possa determinare il venir meno dei requisiti prescritti per la fruizione dei permessi e che in difetto, potranno essere applicate le sanzioni del caso;
3. Che tali permessi vengano preventivamente concordati con il Capo Area;
4. Dare atto che:  
Il Responsabile del procedimento è il Capo Area I Com. Gaetano Cullurà.
5. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, alla dipendente interessata, al Capo Area IV, all'Ufficio del Personale per gli adempimenti consequenziali secondo le norme vigenti in questo Ente
6. Rendere noto che la struttura amministrativa competente è l'Area I "Affari Generali- Servizi Demografici-Cultura- Sport e Turismo".
7. Rendere noto che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Tina D'Amico*



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**AREA I - SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE N. 7 del 30-10-2024**  
**Reg. Gen. N. 720 del 30-10-2024**

**OGGETTO:** Concessione permessi mensili retribuiti 1.104/92. Alla dipendente matricola n. 401

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*GAETANO CULLURA'*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: