



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I - SEGRETERIA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 8 del 30-10-2024

OGGETTO: Autorizzazione al rientro dell' orario lavorativo da part-time a 18 ore a 24 ore settimanali, alla dipendente matricola n. 285.

Premesso che: la dipendente matricola n. 285 presta la propria attività lavorativa presso il Comune di Randazzo dal 01/10/2001 con contratto a tempo parziale e determinato in qualità di operatore, ex categoria A posizione economica A1,

- Il rapporto di lavoro fu costituito a "24 ore su 36" ma a far data dal 15/02/2011, su istanza della dipendente con nota prot. n.2556 del 07/02/2011, fu trasformato in "tempo parziale" per un totale di 18 ore settimanali con decreto sindacale n. 19 del 15/02/2011.

Vista la richiesta prot. n. 15300 del 02/09/2024 con la quale la citata dipendente ha chiesto di ricondurre l'attuale rapporto a "tempo parziale e determinato" per 24 ore;

Vista la nota di assenso posta in calce alla richiesta su citata da parte del Responsabile dell'Area I di assegnazione della dipendente che esprime parere favorevole alla trasformazione dell'orario;

Ricordato che a seguito delle modifiche apportate dal D.L. n. 112 del 25/06 /2008, convertito in Legge dall'art. 1, comma 1, Legge n. 133 del 6/08 /2008, al comma 58, art. 1 della Legge n. 662/1996, non è più in vigore nelle p.a. la collocazione a tempo parziale automaticamente connessa alla presentazione della richiesta del dipendente, per cui il Responsabile ha un potere discrezionale di accettare o meno la richiesta; da ciò si evince il favore dell'ordinamento verso i rientri a tempo pieno.

Preso atto che l'art. 4, comma 14, del CCNL/2000 riconosce esplicitamente il diritto dei lavoratori ai quali era stato concesso il part time di tornare a tempo pieno a condizione che vi sia la disponibilità dei posti in organico;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 09/08/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Annuale di Previsione 2024 corredato del Bilancio Pluriennale 2024/2026.

Visti:

- il D. lgs. n.165 del 30.03.2001
- il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- le ll.rr. n. 48/1991 e n. 30/2000;
- l'art. 35 dello STATUTO comunale;
- il vigente REGOLAMENTO comunale sull'ordinamento degli UFFICI e dei SERVIZI;

SI PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono interamente riportate anche se non materialmente trascritte:

- di procedere** , sulla base di quanto riportato in premessa, alla trasformazione dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale determinato per 18 ore settimanali della dipendente matricola n. 285, categoria "Operatore", al rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato per 24 ore settimanali, a decorrere dal 01/11/2024;
- di dare atto** che la maggiore spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura sugli stanziamenti di bilancio esercizio 2024
- di prevedere** la redazione e sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro a 24 ore settimanali ai sensi delle previsioni contrattuali;

1. Autorizzare, con decorrenza dal 01/11/2024, la dipendente matricola n. 285, alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro, consentendo il ritorno da 18 ore settimanali precedentemente concesso a 24 ore settimanali.
2. Dare atto che il Responsabile del procedimento è il Capo Area I Com. Gaetano Cullurà.
3. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente la notifica del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Capo Area IV, Servizio Economico-Finanziario ed Entrate e la sua pubblicazione secondo le norme vigenti in questo Ente.
4. Rendere noto che la struttura amministrativa competente è l'Area I "Affari Generali- Servizi Demografici-Cultura- Sport e Turismo".
5. Rendere noto che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento

Tina D'Amico



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I - SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 8 del 30-10-2024
Reg. Gen. N. 721 del 30-10-2024

OGGETTO: Autorizzazione al rientro dell'orario lavorativo da part-time a 18 ore a 24 ore settimanali, alla dipendente matricola n. 285.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
GAETANO CULLURA'

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: