



COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA II - SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 26 del 07-11-2024

OGGETTO: CONCESSIONE REDDITO DI LIBERTA' AI SENSI DEL DPCM DEL 17/12/2020

- Richiamato** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/12/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale- serie generale del 20/07/2021- con il quale è stata introdotta la misura denominata Reddito di Libertà (RDL)
- Che** il Reddito di Libertà è un sussidio istituito per garantire a favorire l'indipendenza economica, l'emancipazione e i percorsi di autonomia per le donne vittime di violenza, sole e/o con i figli minori a carico, già seguite dai centri antiviolenza, riconosciuti dalle regioni e dai servizi sociali locali;
- Che** il Reddito di Libertà viene riconosciuto ed erogato dall'INPS , comma 5 del sopracitato D.P.C.M. e corrisponde all'erogazione di 400 Euro, su base mensile per un massimo di dodici mesi, con lo scopo di garantire ed assicurare alle donne vittime di violenza e in difficoltà economica:
 - autonomia abitativa;
 - percorso scolastico e formativo per i figli minori;
 - riacquisizione dell'autonomia personale a seguito di episodi di violenza;
- Che** l'istanza di Reddito di Libertà può essere presentata dalle donne residenti nel territorio italiano , che siano in possesso della cittadinanza italiana o comunitaria oppure in caso di cittadine di stato extracomunitario, in possesso di regolare permesso di soggiorno e che il contributo è compatibile con altri di strumenti di Sostegno al Reddito, come Reddito di Cittadinanza o altri sussidi economici quali Naspi, Cassa Integrazione, ecc;
- Che** le istanze di richiesta devono essere presentate, via telematica, sul portale dell'INPS e che è stata predisposta una piattaforma di collegamento con i comuni Italiani;
- Che** la domanda è presentata sulla base di un modello di autocertificazione dell'interessata alla quale si allega la dichiarazione firmata dal rappresentante Legale del Centro Antiviolenza, che ha preso in carico l'interessata e che ne attesti il percorso di emancipazione intrapreso, nonché la dichiarazione del Servizio Sociale Professionale di riferimento, che ne attesti lo stato di bisogno legato alla situazione straordinaria o urgente;
- Preso atto** che l'"Associazione Volontarie del Telefono Rosa" di Bronte ONLUS, con Prot. N. 18735 del 25/10/2024, ha fatto pervenire ai Servizi Sociali del Comune di Randazzo, copia della dichiarazione firmata dalla richiedente e la dichiarazione del Rappresentante Legale dell'Associazione, che attesta il percorso di emancipazione intrapreso ai fini della presentazione della domanda di Reddito di Libertà;

- **Preso atto** che, il Servizio Sociale ha accolto la richiesta della richiedente e ha attestato lo stato di bisogno straordinario ed urgente, ai sensi dell'Art.3 comma 4 del D.P.C.M. 20/12/2020;
- **Visto** il Decreto del Ministro per la Solidarietà Sociale n. 452 del 21.12.2000;
- **Vista** la Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta, n. 73 del 26/09/2024, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma e funzionigramma del Comune;
- **Visto** il Decreto della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco, n. 26 del 03/10/2024, di nomina del Responsabile Area II "Servizi Educativi- Servizi Sociali –Servizi Assistenziali- Politiche Abitative";
- **Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
Per le motivazioni fin qui espresse

SI PROPONE

1. Dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce

motivazione, ai sensi dell'art.3 della L.R.21 Maggio 2019, n. 7.

2. Di prendere atto della presentazione dell'istanza del Reddito di Libertà, avanzata dalla richiedente, di cui all'allegato elenco.

3. Di trasmettere tutta la documentazione all'INPS, per la materiale erogazione del beneficio di cui sopra.

4. Dare atto che il Responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale, Dott.ssa Anna Romano.

5. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente secondo le norme vigenti.

6. Rendere noto che la struttura amministrativa competente è l'Area II "Servizi Educativi- Servizi Sociali –Servizi Assistenziali- Politiche Abitative".

Il Responsabile del Procedimento

ANNA ROMANO



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA II - SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 26 del 07-11-2024
Reg. Gen. N. 741 del 07-11-2024

OGGETTO: CONCESSIONE REDDITO DI LIBERTA' AI SENSI DEL DPCM DEL
17/12/2020

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
MARISA GULLOTTO

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: