



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA IV - TRIBUTI RAGIONERIA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 22 del 05-12-2024

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLA IV AREA PER L'ANNO 2024

PREMESSO CHE:

- Con delibera n. 87 del 31/10/2024, della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale è stato approvato il PIAO nel contesto del quale all'allegato "E" sono definite le problematiche della "Performance 2024/2026" e degli Obiettivi per l'anno 2024;
- è opportuno che Singoli Responsabili delle Aree, provvedano con propria determina ad assegnare ai propri dipendenti gli obiettivi individuati per ogni singola struttura nell'ambito del Piano degli obiettivi 2024.
- occorre pertanto procedere all'assegnazione dei succitati obiettivi esplicitati nelle schede allegate alla presente determinazione.

VISTI:

- i dd. leg.vi 30.03.2001 n.165 e 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- le ll.rr. 11.12.1991 n. 48 e 23.12.2000 n. 30;
- l'art. 34 dello STATUTO comunale;
- il vigente REGOLAMENTO comunale sull'ordinamento degli UFFICI e dei SERVIZI;
- Il regolamento sulla Performance

DETERMINA :

- 1) - Assegnare ai dipendenti del SETTORE gli obiettivi esplicitati nelle schede allegate al presente PIAO:
 1. RICOGNIZIONE REGOLAMENTI VIGENTI E AGGIORNAMENTO:
Avvio della procedura di ricognizione dei regolamenti vigenti e aggiornamento per settore di competenza;
 2. COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE FONDO EFFICIENZA SERVIZI ANNO 2024:
L'obiettivo consiste nella costituzione e ripartizione del fondo efficienza servizi;
 3. RIPARTIZIONE FONDO EFFICIENZA SERVIZI ANNI PREGRESSI:
L'obiettivo consiste nella ripartizione del fondo efficienza servizi degli anni pregressi;
 4. EMISSIONE E NOTIFICA AVVISI ACCERTAMENTO IMU – TASI- COSAP ANNO 2019- IDRICO ANNO 2022:
L'obiettivo consiste nella programmazione sistematica dell'attività di riscossione;
 5. RECUPERO DELL'EVASIONE:
Organizzazione e coordinamento dell'attività di pagamento;

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

6. **ALLINEAMENTO PCC:**

Organizzazione e coordinamento dell'allineamento piattaforma crediti commerciali.

7. **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

8. **ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma Triennale della trasparenza;

9. **EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AMMINISTRAZIONE:**

Ogni dipendente del Comune deve svolgere le proprie mansioni garantendo i principi dell'azione amministrativa di efficienza, efficacia ed economicità, rispettando la tempistica prevista per legge, sia per le richieste degli utenti che per quelle degli Uffici sovraordinati e paraordinati;

10. **PROGRAMMA DI ASSESSMENT E FORMAZIONE SULLE COMPETENZE DIGITALI "SYLLABUS":**

Ogni dipendente deve seguire il programma con l'obiettivo di promuovere l'inserimento della metodologia di assessment delle competenze e della formazione sul tema del digitale, al fine di rafforzare la capacità amministrativa, organizzativa e digitale degli Enti pubblici, migliorando la qualità dei servizi resi ai cittadini e imprese.

11. **RISPETTO DEI TERMINI DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI:**

Ogni area deve garantire il rispetto dei termini di legge;

2)- Dare atto gli obiettivi su citati sono stati condivisi, in uno con l'impegno a realizzarli, con i dipendenti della IV AREA – Economica Finanziaria; in questo senso altresì ove per la remunerazione per il conseguimento degli "obiettivi del 2024" dovessero essere rese disponibili delle somme, in sede di contrattazione decentrata, ogni dipendente potrà concorrere a tali risorse in proporzione a quanto assegnato alla IV AREA (avuto anche riguardo alla categoria di appartenenza) e in funzione della prestazione lavorativa resa complessivamente durante l'anno a prescindere dal numero di obiettivi nei quali lo stesso è stato coinvolto; la valutazione della prestazione avverrà pertanto con una scheda unica che terrà conto della media dei risultati conseguiti nei diversi obiettivi nei quali ogni dipendente è stato coinvolto.

Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità i dati rilevanti del presente atto saranno pubblicati ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 sul sito internet dell'Ente negli appositi spazi "Provvedimenti dei dirigenti" della sez. "amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Procedimento

GAETANO FISAULI



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA IV - TRIBUTI RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 21 del 05-12-2024
Reg. Gen. N. 823 del 05-12-2024

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLA IV AREA PER L'ANNO 2024

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTI i provvedimenti sindacali n 28/2022 e 36/2022 con i quali sono stati nominati i responsabili degli Uffici;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
GAETANO FISAULI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: