



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA III - URBANISTICA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 42 del 28-11-2024

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE III AREA. DESIGNAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI.

Premesso che:

- con D. P. R. datato 26 gennaio 2024, su proposta del Ministro dell'Interno, è stato decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Randazzo (CT), a norma dell'articolo 143, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed è stata affidata la gestione del Comune alla Commissione Straordinaria, nelle seguenti persone: 1) Dott.ssa Alfonsa Caliò - Viceprefetto; 2) Dott. Cosimo Gambadauro - Viceprefetto aggiunto; 3) Dott.ssa Isabella Giusto – Funzionario Economico - finanziario;

- con decreto del Prefetto della Provincia di Catania prot. Interno n. 0012202 del 29.01.2024 è stata disposta la sospensione, con effetto immediato, degli organi del comune di Randazzo ed è stata affidata la gestione provvisoria dell'Ente ai Commissari sopra indicati;

Rilevato:

- che con il predetto decreto prefettizio sono state assegnate alla Commissione le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, nonché ogni altro potere o incarico comune alle medesime cariche;

- che l'insediamento della Commissione è intervenuto in data 29/01/2024;

Vista la delibera della Commissione straordinaria, assunta con i poteri della G.M., n 33 del 25/06/2024, con la quale è stato approvato il Regolamento degli uffici e dei servizi improntato ai principi di efficienza, legalità, economicità e trasparenza della pubblica amministrazione, articolando la struttura burocratica di questo Ente in Aree/Settori, Servizi ed Uffici e ponendo a capo dei primi gli incaricati di posizione organizzativa;

Vista la delibera della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri della G.M. n. 73 del 26/09/2024, con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma e Funzionigramma della struttura burocratica comunale;

Vista la delibera della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri della G.M. n. 75 del 10/10/2024, con la quale è stato assegnato il personale Comunale a ciascuna Area;

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria, assunto con i poteri del sindaco, n. 27 del 10/10/2024 con i quali sono stati nominati i Responsabili delle Aree del Comune di Randazzo;

Ritenuto di dovere individuare i responsabili dei servizi e degli uffici di competenza di questo settore, ai fini di maggiore efficienza, razionalizzazione dei servizi erogati ed ai fini di una quanto più oggettiva e trasparente valutazione dell'attività svolta dal personale assegnato;

Visto il vigente CCNL comparto Regioni Enti locali 2019/2021;

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 di detto decreto, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi comprese la gestione delle risorse umane, la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- lo Statuto del Comune, e in particolare gli articoli sulle funzioni dei responsabili apicali di settore;
- il citato Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, gli articoli sulle funzioni e sugli atti di competenza dei responsabili apicali delle Aree;

Visto l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Sicilia;

Tutto ciò premesso, visto e considerato;

DETERMINA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di assegnare i servizi e gli uffici al personale come di seguito riportato:

<i>SERVIZI</i>	<i>RESPONSABILI DEL SERVIZIO</i>	<i>UFFICI</i>	<i>PERSONALE ASSEGNATO</i>
Attività Produttive	Sig. ra Padalino Concetta Carmela	Licenze e Autorizzazioni di Polizia Amministrativa	Sig.ra Padalino Concetta Carmela (Istruttore Amministrativo)
		Artigianato, Agricoltura e Produzioni Locali	Sciavarrello Concetta (Istruttore Amministrativo)
		Commercio, Sportello Unico Attività Produttive, (SUAP)	Sig.ra Gorgone Maria Rita (Istruttore Amministrativo)
			Sig.ra Sciavarrello Concetta (Istruttore Amministrativo)
Transizione Digitale	Rag. Grillo Maria Catena	Digitalizzazione della P.A. e Nuove Tecnologie	Sig. Fornito Claudio (Operatore Informatico)
Ambiente Servizi Ecologici, Sanità e Igiene	Sig. Di Silvestro Giuseppe	Ambiente	Sig. Di Silvestro Giuseppe (Istruttore Amministrativo)
		Servizi Ecologici	Rag. Grillo Maria Catena (Istruttore Amministrativo)
		Verde Pubblico	Sig. Di Silvestro Giuseppe (Istruttore Amministrativo)
			Sig. Fornito Claudio (Operatore Informatico)
Sanità e Igiene Pubblica	Padalino Concetta Carmela (Istruttore Amministrativo)		
Urbanistica	Geom. Bonfiglio Vincenzo	Sportello Unico per l'Edilizia, (SUE)	Sig. Bonfiglio Vincenzo (Istruttore Tecnico)
			Rag. Barbagallo Franco (Operatore Esperto)

			Sig. Saitta Giuseppa (Operatore)
			Dott. Treglia Sergio F. (Istruttore Amministrativo)
		Abusivismo e Condono Edilizio	Geom. Bonfiglio Vincenzo (Istruttore Tecnico)
			Sig. Saitta Giuseppa (Operatore)
		Usi Civici	Dott. Treglia Sergio F. (Istruttore Amministrativo)
			Sig.ra Saitta Benedetta (Operatore)
		Servizi Catastali	Sig.ra Germanà Francesca (Istruttore Amministrativo - personale intersettoriale)
			Sig. Barbagallo Franco (Operatore Esperto)
			Sig.ra Paccione Carmela (Operatore - personale intersettoriale)
		Pianificazione e Gestione del Territorio	Ing. Parrinello Giuseppe
Sig.ra Saitta Benedetta (Operatore)			
		Pianificazione e Progettazione Urbanistica	
Protezione Civile	Ing. Parrinello Giuseppe		Sig. Barbagallo Franco (Operatore Esperto)
			Sig. Fornito Claudio (Operatore Informatico)

di approvare, per ciascun dipendente di questa Area, l'orario di lavoro come di seguito riportato:

COMUNE DI RANDAZZO Città Metropolitana di Catania					
AREA III - Attività Economiche – Servizi alla Città - Transazione Digitale - -Urbanistica - Protezione Civile ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE					
ORARIO DI SERVIZIO IN VIGORE DAL 01/10/2024					
COGNOME E NOME	MATTINA	MATTINA - POMERIGGIO	MATTINA	MATTINA - POMERIGGIO	MATTINA
	LUNEDI	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
PARRINELLO GIUSEPPE	08,00 - 14,00	09,00 - 14,00 - 14,30 - 17,30	08,00 - 14,00	09,00 - 14,00 - 14,30 - 17,30	08,00 - 14,00
BONFIGLIO VINCENZO	08,00 - 14,00	08,00 - 14,00 - 14,30 - 17,30	08,00 - 14,00	08,00 - 14,00 - 14,30 - 17,30	08,00 - 14,00
BARBAGALLO FRANCO	08,00 - 14,00	08,00 - 14,00 - 14,30 - 17,30	08,00 - 14,00	08,00 - 14,00 - 14,30 - 17,30	08,00 - 14,00
SAITTA BENEDETTA	08,00 - 13,00	08,00 - 13,00	08,00 - 13,00	08,00 - 13,00	08,00 - 12,00
SAITTA GIUSEPPA	08,00 - 14,00	08,30 - 13,30	08,30 - 13,30	08,30 - 13,30 - 14,30 - 17,30	
TREGLIA SERGIO	08,30 - 13,30	08,30 - 13,30	08,30 - 13,30	08,30 - 13,30	08,30 - 12,30
GRILLO M. CATENA	08,45 - 12,45	08,45 - 12,45	08,45 - 12,45	08,30 - 13,30 - 14,30 - 17,30	08,45 - 12,45
GORGONE MARIA RITA	08,45 - 12,45	08,45 - 12,45	08,45 - 12,45	08,30 - 13,30 - 14,30 - 17,30	08,45 - 12,45
DI SILVESTRO GIUSEPPE	08,00 - 14,00	08,00 - 14,00 - 14,30 - 17,30	08,00 - 14,00	08,00 - 14,00 - 14,30 - 17,30	08,00 - 14,00
SCIAVARRELLO CONCETTA	08,45 - 12,45	08,30 - 13,30 - 14,30 - 17,30	08,45 - 12,45	08,45 - 12,45	08,45 - 12,45
PADALINO CONCETTA CARMELA	08,45 - 12,45	08,30 - 13,30 - 14,30 - 17,30	08,45 - 12,45	08,45 - 12,45	08,45 - 12,45
FORNITO CLAUDIO	08,45 - 12,45	08,45 - 12,45	08,45 - 12,45	08,30 - 13,30 14,30 - 17,30	08,45 - 12,45

di richiamare che, nelle more della formale individuazione dei preposti alla sicurezza, (ex D.Lgs 81/08), da parte del datore di lavoro, i responsabili di servizio ricoprono di fatto detto ruolo;

di revocare ogni altro atto contrastante con la presente determinazione;

di trasmettere copia della presente determinazione alla Commissione Straordinaria, al Segretario Generale, all'Ufficio del Personale al Datore di Lavoro ai fini della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

di accertare la regolarità del procedimento amministrativo a sensi degli artt 4,5,6 e 7 e ss.mm.ii della legge 241/1990 e della LR 7/2019 e ss.mm.ii, reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento parte del Responsabile dell'Area III;

di accertare altresì ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del Dlgs 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

di dare atto che l'attribuzione dell'incarico di responsabile di servizio comporta l'attribuzione del

compenso di cui all'art 84 CCNL comparto regioni autonomie Locali 2019/2021 così come determinato in sede di CCDI;

di pubblicare il presente provvedimento in albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale on line dell'Ente in ottemperanza alla vigente normativa in materia;

di rendere noto che la struttura amministrativa competente è la III Area Attività Economiche – Servizi alla Città – Transizione Digitale – Urbanistica – Protezione Civile;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., così come recepito dall'O.R.EE.LL che il responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe Parrinello Capo III Area;

di rendere noto che attraverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 ed entro 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento
GIUSEPPE PARRINELLO



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA III - URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 45 del 09-12-2024
Reg. Gen. N. 838 del 09-12-2024

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE III AREA. DESIGNAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il provvedimento della Commissione Straordinaria con poteri del Sindaco n. 9 del 25/06/2024 con la quale è stato nominato il Responsabile del Settore.

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
GIUSEPPE PARRINELLO

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: